

ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ФЕДЕРАЦИЯ ФИТНЕС-АЭРОБИКИ РОССИИ»

Утверждаю
Президент ООО «Федерация
фитнес-аэробики России»
 Т.Г.Полухина
Пр. № 01-01 от « 01 » 09 2025



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ
САМООБСЛЕДОВАНИЯ В СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ФЕДЕРАЦИЯ ФИТНЕСА –АЭРОБИКИ РОССИИ»
«АКАДЕМИЯ ФФАР»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования (далее Положение) устанавливает правила проведения самообследования в структурном подразделении дополнительного профессионального образования Общероссийской Общественной организации «Федерация фитнес –аэробики России» Академии ФФАР (далее – Академия, структурное подразделение Федерации).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Академии ФФАР.

1.4. Самообследование проводится Академией ФФАР ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета руководством Федерацией и рекомендации к утверждению.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются руководством Федерации в порядке, установленном настоящим Положением.

1.7. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.7. Результаты самообследования в Академии ФФАР оформляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результата анализа показателей деятельности, подлежащей самообследованию по состоянию на 31 декабря предыдущего года.

1.8. Размещение отчета на официальном сайте (станции) Академии ФФАР в сети «Интернет», и направление его в Контрольно-ревизионную

комиссию ФФАР осуществляется не позднее 20 апреля текущего года, отчет подписывается директором департамента образовательных программ согласовывается с Президентом ФФАР и заверяется печатью.

II. ПЛАНИРОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА РАБОТ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ

2.1. Директор департамента образовательных программ формирует комиссию по проведению самообследования (далее Комиссия), которая утверждается приказом Президента ФФАР.

2.2. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются: специалисты департамента образовательных программ и иные специалисты Федерации, при необходимости представители иных органов и организаций.

2.3. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования.

2.4. В план проведения самообследования включается:

Проведение оценки:

- организации образовательной деятельности,
- системы управления Академии ФФАР,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2.5. Анализ показателей деятельности Академии ФФАР (Федерации) подлежащий самообследованию, устанавливаемый федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в образовании, физической культуры и работе с молодежью.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1. Самообследование проводится Федерацией ежегодно, в установленный срок до 20 апреля текущего года (Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»).

3.3. При проведении оценки и организации образовательной деятельности:

3.3.1. Дается общая характеристика структурному подразделению Федерации:

- полное наименование структурного подразделения, адрес, режим работы, основания для образовательной деятельности;
- комплектование учебных групп: количество групп, в них обучающихся; порядок приема и отчисления обучающихся;

3.3.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

- лицензия на право ведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных нормативов);
- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Устав Федерации;
- локальные акты Федерации, регламентирующие образовательную деятельность;
- свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления имуществом;
- свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок;

3.3.3. Представляется информация о документации Академии ФФАР:

- наличие нормативно-правовых актов, регламентирующих работу структурного подразделения Федерации;
- договоры Федерации с обучающимися;
- личные дела обучающихся, журнал (акты) выдачи документа об окончании обучения;
- приказы, регламентирующие деятельность Академии ФФАР;
- дополнительные профессиональные программы реализуемые в структурном подразделении Федерации;
- отчеты по итогам деятельности структурного подразделения Федерации за прошедшие годы.

3.3.4. Представляется информация о документации Федерации касающейся трудовых отношений с преподавателями реализующими ДПП:

- личные дела работников;
- трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам, договоры ГПХ;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание департамента образовательных программ (к должностным обязанностям специалистов данного департамента относится обеспечение работы Академии ФФАР);
- должностные инструкции работников.

3.4. Дается оценка результативности и эффективности действующей системы управления: какие инновационные методы и технологии управления применяются в структурном подразделении Федерации; использование современных информационно-коммуникативных технологий; эффективность влияния системы управления на повышение качества образования.

3.5. Дается оценка состояние учебного процесса.

3.6. Дается оценка наличия, качество и оценка полноты работы по сохранению контингента обучающихся.

3.5. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся анализируются и оцениваются:

- образовательные программы; характеристика, структура образовательных программ: обоснование программ, основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи; принципы построения образовательного процесса; прогнозируемый педагогический результат; анализ реализации образовательных программ.

3.7. Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности Структурного подразделения Федерации, в том числе:

- анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений;
- применение для получения обратной связи таких форм как форум на сайте Академии ФФАР.

3.8. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих учёную степень, учёное звание, государственные и отраслевые награды;
- доля педагогических работников (%), работающих на штатной основе;

- доля педагогических работников, имеющих базовое специальное (физкультурно-педагогическое) образование;
- возрастной состав;
- укомплектованность в структурном подразделении Федерации кадрами;
- потребность в кадрах;

3.9. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы в структурном подразделении Федерации;
- работа по обобщению и распространению передового опыта;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных;

3.10. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебно-методическими материалами;
- обеспеченность Федерации современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека, электронные учебники и т.д.);
- наличие сайта Федерации, количественные характеристики посещаемости форума;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Федерации для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте (странице) Академии ФФАР, презентации и т.д.);

3.11. При проведении оценки качества материально-технической базы, используемой при очной форме обучения анализируется и оценивается:

- площадь, используемых для образовательного процесса (даётся их характеристика);
- сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности.

3.12. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества подготовки анализируется и оценивается:

- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования;
- проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- проводимые корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.13. Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной

власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере дополнительного образования в области физической культуры и спорта.

IV. ОБОБЩЕНИЕ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ И ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТА

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии формируется свод и оформляются результаты самообследования структурного подразделения Федерации.

4.2. Свод полученных данных оформляется в форме отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Академии ФФАР, подлежащих самообследованию (далее Отчёт).

4.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на согласование Президенту ФФАР, далее в Контрольно-ревизионную комиссию ФФАР.

V. Ответственность

5.1. Директор департамента образовательных программ и другие специалисты департаменте, а также специалисты Федерации, включенные в Комиссию, несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является Президент Федерации или уполномоченное им лицо.